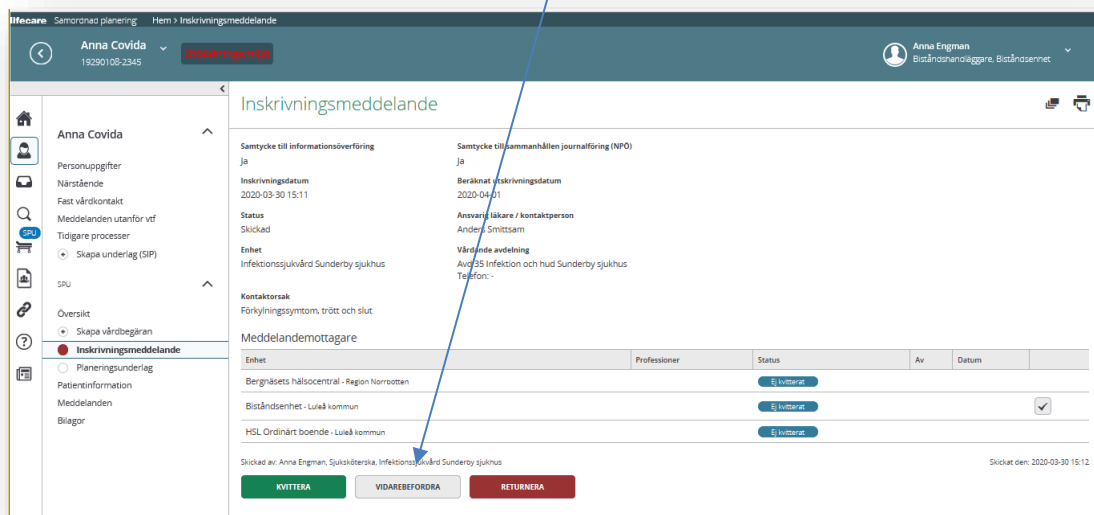


Lathund Lifecare SP - Vidarebefordra inskrivningsmeddelande

Inskrivningsmeddelande skickas i Lifecare SP från sluten hälso- och sjukvård till förvalda brevlådor till kommun och hälsocentral. I Lifecare SP finns det under brevlådor för respektive verksamhet. När meddelande inkommer till förvalda brevlådan ska mottagande enhet göra en bedömning om meddelandet skall kvitteras och/eller vidarebefordras.

Funktionen vidarebefordra finns endast på inskrivningsmeddelandet. Alla meddelanden kopplade till aktuell vårdprocess vidarebefordras då till den nya enhetens brevlåda och ska även där kvitteras. Inskrivningsmeddelandet kan vidarebefordras även om det är kvitterat.

I inskrivningsmeddelandet finns knappen vidarebefordra.



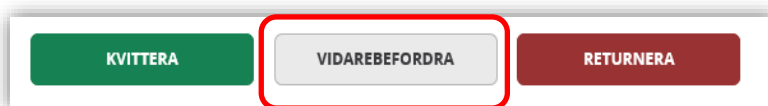
När inskrivningsmeddelande behöver vidarebefordras finns det två alternativ:

- Var kvar som mottagare och lägg till ny mottagande enhet.
- Lägg till ny mottagande enhet och avsluta din egen enhet som mottagare av meddelande i den aktuella vårdprocessen.

Vara kvar som mottagare i vårdprocessen men lägga till ytterligare mottagare.

Ska användas när det finns behov av att lägga till ytterligare enhet/verksamhet inom samma huvudman som ska delta i planeringen kring patienten. Detta för att båda enheterna ska få meddelanden kring patienten för fortsatt planering.

Exempelvis patient med beviljade hemtjänstinsatser där inskrivningsmeddelande inkommer till förvald brevlåda "Biståndsenheten – Luleå Kommun" patienten har hemtjänst innan inskrivningen i slutenvården = Meddelandet vidarebefordras även till respektive hemtjänstområde för att även de ska erhålla information att patienten är inskriven.



1. Klicka på knappen vidarebefordra i inskrivningsmeddelandet, rutan nedan öppnas.

2. Välj ny meddelandemottagare i rullisten. Skriv in text i rutan (ex. Bergnäsets hemtjänst) så filtreras rullisten så att det är lättare hitta den organisation som avses.

3. Scrolla ned och välj avsedd enhet som meddelandet ska vidarebefordras till

Vidarebefordra meddelande

Välj var du vill vidarebefordra meddelandet *

Bergn
Bergnäset Hemsjukvård, Orsakerkåstjärna
Luleå kommun - (HSL Ordinärt boende)
Bergnäset Hemsjukvård, Fysioterapeut
Luleå kommun - (HSL Ordinärt boende)
Bergnäset Hemtjänst
Luleå kommun - (Socialtjänst)
Bergnäsets hälsocentral
Region Norrbotten

4. Mottagande enhet läggs till under mottagare (se bild nedan)
5. Klicka på knappen vidarebefordra. Meddelandet vidarebefordras nu till nya mottagande enhetens inkorg.
6. Detta gör att alla kommande meddelanden går till både den ursprungliga enheten inkorg och den nya mottagarens inkorg.

Vidarebefordra meddelande

Välj var du vill vidarebefordra meddelandet *

Lägg till ny meddelandemottagare

Ta bort min enhet som mottagare

Vidarebefordra meddelande

Mottagare

Bergnäset Hemtjänst

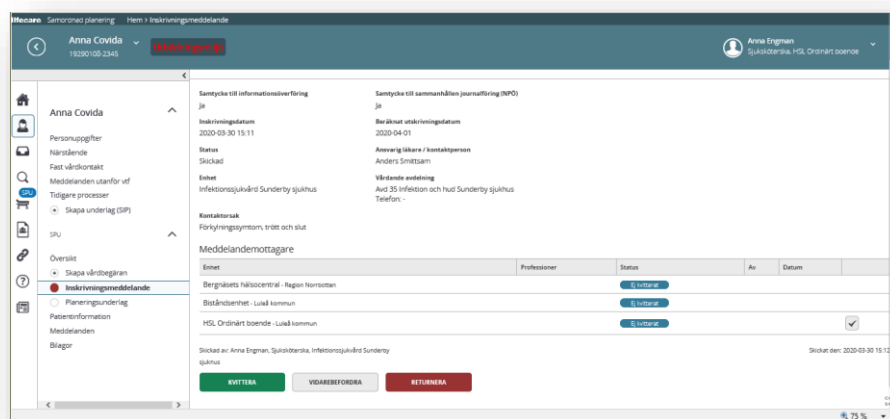
AVBRYT VIDAREBEFORDRA

Lägg till ny mottagande enhet och avsluta din egen enhet som mottagare av meddelande i den aktuella vårdprocessen.

Ska användas när meddelandet inkommer till förvald brevlåda i Lifecare SP men annan enhet ansvarar för planeringen.

Exempelvis Inskrivningsmeddelande inkommer till HSL Ordinärt boende men patienten har flyttat/bor på särskilt boende och HSL SÄBO ska ansvara för planeringen.

Inskrivningsmeddelande som inkommer till fel kommun eller till fel hälsocentral vidarebefordras till rätt enhet.



1. Klicka på knappen vidarebefordra i inskrivningsmeddelandet, rutan nedan öppnas.

2. Välj ny meddelandemottagare i rullisten. Skriv in text i rutan (ex. HSL Särskilt boende) så filtreras rullisten så att det är lättare hitta den organisation som avses.

1. Scrolla ned och välj på avsedd enhet som meddelandet ska vidarebefordras till

Vidarebefordra meddelande

Välj var du vill vidarebefordra meddelandet *

HSL s

- HSL Särskilt boende
Luleå kommun
- HSL Särskilt boende
Bodens kommun
- Hälsa och sjukvård
Jokkmokks kommun

2. Mottagande enhet läggs till under mottagare (se bild nedan)
3. Sätt en bock i **"Ta bort min enhet som mottagare"**. Detta gör att alla kommande meddelanden enbart går till den nya mottagarens inkorg. Meddelandet måste kvitteras hos nya mottagaren.

Vidarebefordra meddelande

Välj var du vill vidarebefordra meddelandet *

Lägg till ny meddelandemottagare

Ta bort min enhet som mottagare

Vidarebefordra meddelande

Mottagare

HSL Särskilt boende

AVBRYT VIDAREBEFORDRA

4. Klicka på knappen vidarebefordra. Alla meddelande hamnar nu i nya mottagarens inkorg. Nya mottagaren syns nu för de andra aktörerna i inskrivningsmeddelandet.

Hecare Senorans planering Hem > Inskrivningsmeddelande

Anna Covida 19280108-2345 **Inskrivningsmeddelande** Anna Engman Sjuklotteriska, HSL Orslandet boende

Inskrivningsmeddelande

Samtycke till informationsöverföring: Ja

Samtycke till sammanhållen journalföring (NPO): Ja

Inskrivningsdatum: 2020-03-30 15:11

Baråknut utskrivningsdatum: 2020-04-01

Status: Sjukad

Ansvarig sjuksköterska / kontaktperson: Anders Smittem

Sjukad: Infektionsjukvård Sunderby sjukhus

Hälsade avdelning: Ävd 35 Infektion och hud Sunderby sjukhus

Telefon: -

Kontaktsak: Förlyningssystem, tröt och slut

Meddelandemottagare

Enhet	Professioner	Status	Av	Datum
Bergsjöets hälsocentral - Region Norrstan		<input type="button" value="Slutskicka"/>		
Besöksenheten, Luleå kommun		<input type="button" value="Ej svar"/>		
HSL Särskilt boende - Luleå kommun		<input type="button" value="Slutskicka"/>		

Skickat av: Anna Engman, Sjuklotteriska, Infektionsjukvård Sunderby sjukhus

Skickat den: 2020-03-30 15:12